

Subsidiegrondslagen voor de afwikkeling van het programma in het kader van de doelstelling “Europese Territoriale Samenwerking” – INTERREG IV A programma Deutschland-Nederland

(Versie 2 – geldig vanaf 04-06-2009)

1

Juridische grondslagen en subsidiedoelen

1.1

In overeenstemming met Verordening (EG) nr. 1080/2006 en Verordening (EG) nr. 1083/2006 en de bepalingen in het operationele programma worden grensoverschrijdende projecten gesubsidieerd in de volgende prioriteiten resp. de daaronder vallende actiegebieden:

- Economie, technologie en innovatie:
 - Technologie- en kennisoverdracht tussen onderzoeksinstituten en het bedrijfsleven
 - Economische netwerken en grensoverschrijdende samenwerking van ondernemingen
 - Kwalificatie ter verbetering van het innovatieve potentieel van ondernemingen
- Duurzame regionale ontwikkeling:
 - Hernieuwbare energie en de ontwikkeling van energiezuinige technologieën
 - Grensoverschrijdende ontwikkeling van infrastructurele voorzieningen
 - Grensoverschrijdende bescherming van natuur en landschap en van het milieu
- Integratie en maatschappij:
 - Grensoverschrijdende gezondheidszorg en consumentenbescherming
 - Grensoverschrijdende arbeidsmarkt / grenspendelaars
 - Integratie, met name door onderwijs en cultuur
 - Grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van de 'binnenlandse veiligheid'
- Technische ondersteuning

1.2

De belangen van de respectievelijke nationale¹ ruimtelijke ordening, van stedenbouw en van milieu-, natuur- en landschapsbescherming dienen in acht te worden genomen. Voorts moet worden afgestemd op een adequate bevordering van de gelijkheid van kansen.

1.3

Van de in het kader van dit programma gesubsidieerde projecten moeten met name de grensgebieden en hun bevolking profiteren. Daarom komt ten minste 80% van de beschikbare middelen ten goede aan de subsidiegebieden van het INTERREG IV A-programma; de resterende max. 20% kan in de aangrenzende gebieden worden ingezet.

¹ Onder “nationaal” dient in dit document te worden verstaan “regionaal”, “provinciaal” en “lokaal”.

1.4

Bij wijze van uitzondering kunnen projectpartners die buiten het programmagebied zijn gevestigd, bij de subsidiëring worden betrokken indien de doelstellingen van het project moeilijk zouden kunnen worden verwezenlijkt zonder de deelname van die partner (vgl. VO (EG) 1080/2006: Artikel 21).

1.5

Samenwerking met het aangrenzende programma Euregio Maas-Rijn wordt nagestreefd om gebruik te kunnen maken van synergie-effecten.

1.6

Binnen de in nr. 1.1 genoemde prioriteiten / actiegebieden gaat in het bijzonder de aandacht uit naar projecten die dienen ter versterking van de grensoverschrijdende samenwerking van kleine en middelgrote ondernemingen.

1.7

Daarnaast wordt bijzonder veel belang gehecht aan het scheppen van nieuwe duurzame werkgelegenheid door de verbetering van het concurrentievermogen van de regio's en daardoor versterking van de economische groei. De aanwezige sterke punten moeten worden benut en grensoverschrijdend worden uitgebreid.

De nationale doelstellingen moeten in acht worden genomen.

1.8

Er bestaat geen juridische aanspraak op de subsidie. De beslissing wordt discretionair genomen volgens de richtlijnen van het operationele programma en deze subsidiegrondslagen, en binnen het kader van de beschikbare begrotingsmiddelen.

2

Subsidieontvangers

2.1

Er wordt subsidie verleend aan gemeenten, regionale overheden, verenigingen en andere publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen, alsmede aan natuurlijke personen die een onderneming voeren.

2.2

Ondernemingen die economische activiteiten uitvoeren worden uitsluitend gesubsidieerd in het kader van

- samenwerkingsverbanden met universiteiten / hogescholen / onderzoeksinstituten / transferinstanties en andere onderwijsinstellingen
- of
- integrale projecten met andere ondernemingen, die gezamenlijk – conform de doelstellingen van het operationele programma -een project ontwikkelen.

Daarbij wordt prioriteit gegeven aan projecten waarbij kleine en middelgrote ondernemingen betrokken zijn. Grote ondernemingen worden alleen na bijzondere afweging in uitzonderingsgevallen gesubsidieerd, wanneer hun participatie in een project onontbeerlijk

is voor het bereiken van de doelstelling van het project en / of wanneer daaruit bijzondere synergie-effecten voor kleine en middelgrote ondernemingen kunnen voortvloeien.

2.3

In het kader van dit subsidieprogramma kan een steunmaatregel, die als staatssteun in de zin van artikel 87 lid 1 (EG) gekwalificeerd moet worden, worden verleend, indien de steun

- A. aan de voorwaarden van 'De Minimis' Verordening (VO 1998/2006; PbEG L 379/5 v. 15-12-2006
of
- B. aan de voorwaarden van de algemene groepsvrijstellingsverordening (VO 800/2008; PbEG L 214/3 v. 09-08-2008
of
- C. aan de voorwaarden van een genotificeerde richtlijn voldoet.

3

Subsidievoorwaarden

3.1

Er worden uitsluitend projecten gesubsidieerd die voldoen aan de in het operationele programma vastgelegde criteria en doelstellingen. In het bijzonder moet het grensoverschrijdende karakter blijken uit samenwerking tussen de projectpartners aan weerszijden van de grens op de volgende wijzen: gezamenlijke ontwikkeling, gezamenlijke tenuitvoerlegging, gezamenlijke inzet van personeel en gezamenlijke financiering van het project. Na bijzondere afweging kan het Comité van Toezicht of de Stuurgroep uitzonderingen toestaan, voor zover toelaatbaar binnen het kader van Artikel 19, VO (EG) 1080/2006.

3.2

Er dient overtuigend te worden aangetoond dat het te subsidiëren project duurzaam is. Met name moet worden toegelicht hoe het subsidiedoel

- met de aangevraagde subsidiëring kan worden bereikt en / of
- door 'zelf dragende' / zelffinancierende vervolgmaatregelen kan worden gecontinueerd.

3.3

De subsidiabele kosten van het project dienen in beginsel ten minste 100.000 EURO te bedragen.

Aanvullende subsidiegrondslagen voor kaderprojecten worden door het Comité van Toezicht / de Stuurgroep vastgelegd. Voor individuele projecten binnen een kaderproject "people-to-people" in prioriteit 3 geldt een bovengrens van 25.000 EURO EU-bijdrage per individueel project.

3.4

Met de uitvoering van het project mag pas worden begonnen nadat de aanvraag is ingediend bij het regionale programmamanagement of het Gemeenschappelijk Secretariaat.

De totstandkoming van een overeenkomst voor een levering of dienst wordt beschouwd als projectstart.

Een uitzondering geldt voor bouwprojecten: hierbij worden planning en bodemonderzoek niet als projectstart beschouwd. Kosten voor planning en bodemonderzoek die vóór ont-

vangst van de aanvraag zijn gedaan, zijn subsidiabel wanneer ze direct verband houden met een subsidiabele activiteit. Dit wordt aangenomen wanneer ze na 01-01-2007 en niet meer dan een jaar vóór ontvangst van de aanvraag zijn gedaan.

De grondaankoop wordt niet als projectstart beschouwd, tenzij het de bedoeling is de kosten voor de grondaankoop bij de subsidiëring te betrekken.

Arbeidsovereenkomsten van de subsidieontvanger en zijn werknemers vóór ontvangst van de aanvraag gelden niet als projectstart. Voor subsidiëring komen echter uitsluitend die personeelskosten in aanmerking die direct aan het project kunnen worden gerelateerd en die worden gemaakt vanaf het moment van de projectstart.

3.5

Heeft de subsidieontvanger reeds eerder subsidiëring voor een INTERREG-project ontvangen dan wordt de kwaliteit van de afwikkeling van het project meegenomen in de beoordeling van de aanvraag.

3.6

De totale financiering moet in beginsel op het moment van goedkeuring door het Comité van Toezicht of de Stuurgroep gewaarborgd zijn. Indien in een specifiek geval op het moment van goedkeuring nog geen gegarandeerde financiering ter tafel ligt, wordt het tijdstip waarop de totale financiering gegarandeerd dient te zijn vastgesteld door het Comité van Toezicht of de Stuurgroep.

3.7

Tussen de projectpartners dient conform Artikel 20 VO (EG) 1080/2006 een samenwerkingsovereenkomst gesloten te worden. Deze dient in beginsel uiterlijk drie maanden na goedkeuring van het project aan het verantwoordelijke regionale programmamanagement voorgelegd te zijn.

3.8

De publiciteitsrichtlijnen conform VO (EG) 1828/2006 dienen in acht te worden genomen en de daarin opgenomen verplichtingen te worden nagekomen.

4

Soort, berekeningsgrondslag en hoogte van de subsidie

4.1

De subsidiëring vindt plaats als projectsubsiëring in de vorm van een gedeeltelijke financiering. Verleend worden (niet terug te betalen) subsidies onder de in de subsidiebeschikking genoemde aanvullende bepalingen.

4.2

Berekeningsgrondslag voor de subsidiëring zijn de noodzakelijke en redelijke subsidiabele kosten (uitgaven en / of de projectgerelateerde afschrijvingen) binnen het project, die in de kostencategorieën personeelskosten, materiële kosten, externe kosten en overige kosten zijn opgenomen.

De door het Comité van Toezicht resp. de stuurgroep goedgekeurde gegevens in het aanvraagformulier gelden; bij verhoging van de totale kosten komt het ontbrekende bedrag ten laste van de subsidieontvanger.

4.2.1

Personeelskosten

Personeelskosten omvatten de bruto-loonkosten² die voor de in het kader van het project werkzame medewerkers ontstaan.

In beginsel worden bij de subsidiëring van arbeidskrachten die speciaal voor het project in dienst worden genomen of door de projectuitvoerder/-partner voor het project worden ingezet, de brutoloonkosten op basis van 1635 uren per jaar aan de subsidiëring ten grondslag gelegd.

4.2.1.1

Voor de calculatie van de personeelskosten in het kader van de aanvraag worden de personeelskosten op uurbasis berekend.

Op basis van een vergelijking van loontabellen in Nederland en Duitsland (BBRA, TvöD, TVL, BBesG) en op basis van 1635 uren per jaar gelden de volgende – hieronder opgenomen – maximale subsidiabele kosten per uur. De hier vastgelegde maximale hoogte van de subsidiabele kosten per uur mag niet overschreden worden.

Vanwege de verschillen in de salarisberekening tussen Nederland en Duitsland wordt bij deze uurkosten uitgegaan van daadwerkelijk uitbetaalde bruto-uurkosten (zonder werkgeverslasten). De werkgeverslasten dienen nog toegevoegd te worden. Zijn de daadwerkelijke kosten per uur hoger dan de hieronder aangeven maximale subsidiabele kosten per uur dan kunnen slechts de maximaal subsidiabele loonkosten opgevoerd worden. De subsidiabele werkgeverslasten zijn gekoppeld aan de maximaal subsidiabele loonkosten.

Maximale subsidiabele kosten per uur:	
Directeuren, professoren, hoger leidinggevend personeel	
Bruto uurloon (jaarsalaris ca. € 83.400)	51 Euro
+ Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen	
+ Overhead: maximaal 25 % van het bruto-salaris inclusief werkgeverslasten	
Wetenschappelijk personeel, leidinggevend personeel	
Bruto uurloon (jaarsalaris ca. 70.300)	43 Euro
+ Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen	
+ Overhead: maximaal 25 % van het bruto-salaris inclusief werkgeverslasten	
Hoger uitvoerend personeel	
Bruto uurloon (jaarsalaris ca. 54.300)	33 Euro
+ Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen	
+ Overhead: maximaal 25 % van het bruto-salaris inclusief werkgeverslasten	

² De brutoloonkosten omvatten ook de wettelijke en cao-gebaseerde sociale premies, binnen de organisatie gebruikelijke sociale bijdragen en belastingen.

Overig personeel	
Bruto uurloon (jaarsalaris ca. 37.700)	23 Euro
+ Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen	
+ Overhead: maximaal 25 % van het bruto-salaris inclusief werkgeverslasten	

Bij de calculatie van de personeelskosten in de projectaanvraag kunnen plausibele kostenstijgingen door wettelijke resp. cao-gebaseerde wijzigingen meegenomen worden.

Uitsluitend aangetoonde daadwerkelijke personeelskosten kunnen worden afgetrokken evenals kostenstijgingen die uit wettelijke resp. cao-gebaseerde wijzigingen resulteren; de hoogte van de subsidiabele personeelskosten in de beschikking mag niet overschreden worden.

Hierbij worden de bruto-loonkosten op basis van 1635 uur per jaar ten grondslag gelegd.

De hierboven aangegeven maximale subsidiabele kosten per uur (zonder werkgeverslasten; rekening houdend met officieel vastgestelde wettelijke resp. cao-gebaseerde wijzigingen) zijn onverminderd van toepassing.

4.2.1.2

De subsidieontvanger mag zijn projectgerelateerde werknemers niet in een financieel betere positie brengen dan vergelijkbare werknemers in dezelfde organisatie.

4.2.1.3

Voor overhead gelden de volgende regelingen:

Overhead wordt in het kader van INTERREG gedefinieerd als materiële en personele overheadkosten. Onder materiële overheadkosten vallen bijvoorbeeld typische omgeslagen kosten als tarieven voor bureaumaterialen, telefoonkosten en verwarmings- of huurkosten, maar ook kosten voor het gebruik van bureaumeubilair. Kosten voor de inrichting van een werkplek kunnen hier eveneens onder vallen. Personele overheadkosten omvatten personeelskosten voor leiding en bestuur en verder kosten voor de indirecte personele kosten als algemeen secretariaat of boekhouding.

Bij de calculatie voor de aanvraag kan uitgegaan worden van 25 % van de subsidiabele personeelskosten (inclusief werkgeverslasten).

Bij uitbetalingsaanvragen dienen de daadwerkelijk ontstane overheadkosten (exact afgetrokken of met behulp van een vooraf getoetste en met het regionale programmamanagement besproken sleutel) aangetoond en afgetrokken te worden, waarbij de maximale subsidiabele hoogte van de overheadkosten van 25% van de subsidiabele personeelskosten (inclusief werkgeverslasten) van toepassing blijft.

De volgende toetsbare sleutel kan daarvoor bijvoorbeeld worden gebruikt:

- De som van de in een jaar in de direct in het project betrokken organisatie resp. afdeling ontstane materiële en personele overheadkosten wordt in relatie gebracht tot het gemiddeld aantal in het betreffende jaar in de instelling resp. afdeling gewerkte uren. Hieruit resulteert het gemiddelde overheadbedrag per uur in de instelling. Bij deze bedragen dient het te gaan om door een tot toetsing gerechtigde instantie getoetste uitgaven (sleutel).

- Het in dat jaar in het project gewerkte aantal uren wordt vastgesteld.
- Het vastgestelde aantal uren wordt vermenigvuldigd met het gemiddelde bedrag aan overhead per uur. Hieruit resulteert het overheadbedrag dat voor het project gehanteerd dient te worden.

4.2.2

Materiële kosten

Materiële kosten omvatten alle kosten, die voor materiële aanschaffingen binnen het kader van het project ontstaan.

4.2.2.1

De aanschaf van investeringsgoederen (ook door middel van huurkoop- of leasingovereenkomsten) wordt slechts gesubsidieerd naar rato van de periode waarin de investeringsgoederen in het kader van de projectuitvoering worden gebruikt. Daarbij wordt in de regel uitgegaan van een economische levensduur conform de geldende nationale regelgeving (afschrijvingslijsten).

Alternatief kunnen investeringsgoederen voor de gehele periode van de economische levensduur gesubsidieerd worden, wanneer gegarandeerd is dat deze gedurende deze periode conform de intentie en de doelstellingen van het project gebruikt worden (oormerking).

4.2.2.2

De aankoop van grond is in beginsel van subsidiëring uitgesloten. In uitzonderingsgevallen kan de aankoop van grond gesubsidieerd worden, wanneer de kosten voor de aankoop van grond niet hoger zijn dan 10% van de totale subsidiabele kosten van het project (vgl. VO (EG) 1080/2006: Artikel 7). De bovengrens van deze bijdrage bedraagt dan 100.000 Euro aan EU-middelen. Deze bijdrage kan 500.000 Euro aan EU-middelen zijn voor projecten op het gebied van waterbeheersing of milieu.

De bouw alsmede het verwerven en verbouwen van onroerend goed wordt alleen in uitzonderingsgevallen gesubsidieerd wanneer dit in het kader van de programma-uitvoering van bijzonder belang is.

4.2.2.3

Voor de reiskosten gelden de volgende randvoorwaarden:

Er dient gebruik te worden gemaakt van openbaar vervoer. Een kilometervergoeding van 0,30 Euro/km wordt alleen verleend, indien het gebruik van openbaar vervoer niet mogelijk of niet redelijk is of indien het gebruik van een motorrijtuig om andere gegronde redenen noodzakelijk is.

De kosten voor overnachtingen dienen binnen het ter plaatse gebruikelijke redelijke kader te liggen.

4.2.2.4

Representatie- en cateringkosten worden uitsluitend in redelijke mate in acht genomen. Als richtwaarde voor een werkmaaltijd geldt 12,50 EUR / persoon.

4.2.3

Externe kosten

Hierbij gaat het om alle kosten die in het kader van externe opdrachten voor de uitvoering van het project ontstaan (vertalingen, studies, onderzoeken, coördinatie etc.). Hieronder

vallen ook de kosten voor de toetsing van uitbetalingsaanvragen, die in directe relatie staan met de realisatie van het project.

4.2.4

Overige kosten

Onder de kostencategorie overige kosten vallen alle kosten die niet in een van de overige categorieën ondergebracht kunnen worden maar voor de uitvoering van het project noodzakelijk zijn.

4.2.5

Niet gesubsidieerd worden in het bijzonder financieringskosten (bijv. rente), verrekenbare (resp. in Nederland ook: compensabele) omzetbelasting, evenals een kostenpost "onvoorzien".

4.3

Financiële bijdragen die door derden voor de gebruikmaking van een reeds gepland en gestart project worden betaald, bijvoorbeeld verkoop van brochures of gebruik van een dienst (bijvoorbeeld advisering) tegen betaling (geldstroom naar subsidieontvanger) moeten als inkomsten op de projectkosten in mindering worden gebracht.

Hetzelfde geldt voor projectgerelateerde schenkingen, tenzij deze ten goede komen aan publieke uitvoerders van projecten in de prioriteit 'Integratie en maatschappij'. In deze gevallen geldt als voorwaarde dat ten minste 10% van de subsidiabele totale uitgaven wordt weergegeven als eigen aandeel van de projectuitvoerders.

Bijdragen van private zijde worden niet als inkomsten beschouwd maar kunnen als co-financiering worden ingezet wanneer ze als eigen bijdrage aan een door het project ter beschikking gestelde dienst worden beschouwd (geen geldstroom van ondernemer naar subsidieontvanger).

4.4

De EU-subsidie bedraagt – rekening houdend met de concurrentie- en staatssteunregelingen van de Europese Commissie – maximaal 50% van de subsidiabele kosten.

5

Aanvraag- en toekenningsprocedure

5.1

De volledige subsidieaanvragen dienen vóór de projectstart schriftelijk op het voorgescreven formulier te worden ingediend bij het verantwoordelijke regionale programma-management of bij het Gemeenschappelijk Secretariaat.

5.2

Wanneer de bevoegde Stuurgroep of het Comité van Toezicht de beslissing over de subsidiëring heeft genomen, kent de Bezirksregierung Münster in overeenstemming met deze subsidiegrondslagen de subsidiemiddelen toe door middel van een subsidiebeschikking of vaardigt zij een afwijzende beschikking uit.

5.3

De subsidie wordt in delen uitgekeerd in overeenstemming met de projectvoortgang, in een vergoedingsprocedure voor gedane uitgaven op basis van betaalde en gecontroleer-

de rekeningen. Per project dient in het kader van de “first level control” een enkele controlerende instantie de controles (zowel aan Duitse als aan Nederlandse zijde) uit te voeren.

5.4

Alle projecten dienen in de vastgestelde uitvoeringsperiode, echter uiterlijk op 30-06-2015 te zijn gerealiseerd en financieel te zijn afgewikkeld.

Uiterlijk drie maanden na afloop van het project dienen de gecontroleerde onderbouwing van de besteding van middelen en het eindverslag in de voorgeschreven taalversies ingediend te worden.

6

Geldigheidsduur

Deze subsidiegrondslagen gelden voor alle aanvragen die in het kader van het INTERREG IV A-programma Deutschland – Nederland na 01-01-2007 worden ingediend.